



DEPTO. ADMINISTRATIVO  
SERVICIOS GENERALES  
33MP/dga  
N° 470122911

3/P.

**AUTORIZA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS QUE INDICA.**

R. A. EXENTA N° 1720 /

SANTIAGO, 29 AGO. 2011

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N° 19.886; en el artículo 53 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda; en la Ley N° 20.481; en las Resoluciones Administrativas Exentas N° 1.199 y N° 1614, de 2011, ambas de esta Subsecretaría., y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

Que, la presente compra está exceptuada de realizarse a través del sistema de información de compras y contratación de la Administración, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 53, letra a) del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, dado el monto de la misma.

**RESUELVO:**

**ARTÍCULO 1°:** Adjudíquese la presente adquisición en forma directa al proveedor que se individualiza a continuación:

<b>PROVEEDOR:</b>	Instituto de Capacitación Laboral de Asiva SA	<b>N° TELÉFONO:</b>	32-2275213
<b>R.U.T.:</b>	96.846.370-5	<b>N° FAX:</b>	32-2275219
<b>DIRECCIÓN:</b>	Uno Poniente #365		
<b>COMUNA:</b>	V Region	<b>CIUDAD:</b>	Valparaíso
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>TOTAL NETO</b>
1	Taller práctico en Ampliación de Excel avanzado		\$96.000
<b>TOTAL NETO:</b>			\$96.000
<b>TOTAL RETENCIONES:</b>			
<b>TOTAL IVA:</b>			
<b>TOTAL:</b>			\$96.000

El monto indicado deberá ser pagado a la empresa citada una vez que se hayan recepcionado conforme los bienes y/o servicios adjudicados.

**ARTÍCULO 2°:** Impútese el gasto que irrogue la presente contratación a la partida 07, capítulo 01, programa 01, subtítulo 22, ítem 08 y asignación 010 del presupuesto de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño para el año 2011.

DEPTO. ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA

N° Control Interno .....

Fecha Recepción .....

Destino netol

**ANÓTESE, REFRÉNDESE Y NOTIFÍQUESE**

**POR ORDEN DEL SUBSECRETARIO.**

*[Firma manuscrita]*

**PAMELA DINAMARCA PALMA  
ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y  
EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO**

Distribución:  
Servicios Generales.  
Gabinete Subsecretario.  
Oficina de Partes.

Lo que transcribe, para su conocimiento.  
Saluda atentamente a Usted.,



*[Firma manuscrita]*

**PAMELA DINAMARCA PALMA**  
Departamento Administrativo